



Åklagarmyndigheten

31.12.2020

Dnr 160/01/20

Beskrivning av handlingars offentlighet hos Åklagarmyndigheten

Dnr 160/01/20

31.12.2020

## 1 Åklagarmyndighetens ärenderegister

Åklagarmyndighetens ärenderegister är en logisk helhet som innehåller metadata som beskriver ärendehantering. Ärenderegistret är ett register över anhängiggjorda ärenden, deras handläggningsskeden och tillhörande handlingar. Uppgifter som hör till ärenderegistret ingår i Åklagarmyndighetens ärendehanteringssystem och pappersmaterial. Ärenderegistret består av informationslagret för brottmål och informationslagret för administrativa ärenden. Åklagarmyndighetens informationslager finns inte tillgängliga via ett öppet gränssnitt.

## 2 Informationslagret för brottmål

### 2.1 Informationslagrets användningssyfte

Informationslagret för brottmål upprätthålls för uppföljning av behandlingen av brottmål (25 § och 26 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019).

Informationslagret innehåller följande informationsmaterial:

åtalsprövningsärenden, summariska bötesärenden, ändringsprövningsärenden, åtalsförordnandeärenden, ärenden som hänför sig till ändringsansökan till högsta domstolen, ärenden som hänför sig till brott mot yttrandefriheten, åklagarförordnandeärenden, utredningsbegäranden till åklagaren, övriga åtalsärenden samt undersökningsledning i polisbrottsärenden.



Åklagarmyndigheten

31.12.2020

Dnr 160/01/20

## 2.2 Informationssystem

Brottmålen registreras och behandlas med åklagarens och tingsrätternas ärende- och diariehanteringssystem (informationssystemet Sakari). Vart och ett av Åklagarmyndighetens distrikt och Riksåklagarens byrå har sin egen separata Sakari-databas. Polisbrottsärenden registrerats i en egen Sakari-databas. Summariska bötesärenden som behandlas av Åklagarmyndigheten registreras och behandlas med de allmänna domstolarnas och Åklagarmyndighetens ärende- och dokumenthanteringssystem (AIPA). Ändringsprövningsärenden, ändringsansökningar till högsta domstolen, åklagarförordnandeärenden och ärenden som hänför sig till brott mot yttrandefriheten registreras i Riksåklagarens byrås administrativa diarium. Ärenden i säkerhetsklasserna I och II behandlas på papper. De dokument i informationslagret för brottmål som Riksarkivet förordnat till bestående förvaring förvaras på papper. Dessa omfattar bland annat åklagarens beslut om åtalseftergift och beslut om begränsning av förundersökningen. Pappershandlingar förvaras i låsta lokaler som begränsats genom passerkontroll.

## 2.3 Inlämnande av begäran om information

Begäranden om information ska skickas till åklagardistriktet eller till riksåklagarens byrå per e-post eller post. Som sökvillkor kan man använda till exempel diarienummer, brottsrubricering eller gärningstid. Ansökningar om forskningstillstånd ska skickas till riksåklagarens byrå.



Åklagarmyndigheten

31.12.2020

Dnr 160/01/20

### 3 Informationslagret för administrativa ärenden

#### 3.1 Informationslagrets användningssyftet och informationsmaterial

Informationslagret för administrativa ärenden upprätthålls för uppföljning av administrativa ärenden som behandlas vid Åklagarmyndigheten (25 § och 26 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen).

Informationslagret innehåller följande informationsmaterial:

Åklagarmyndigheten allmänna och ekonomiförvaltningsärenden, personalförvaltningsärenden, ärenden som hänför sig till

Åklagarmyndighetens styrning och utveckling, övervakningsärenden

inklusive begäranden om utlåtanden från de högsta laglighetsövervakarna,

internationella ärenden, ärenden som hänför sig till sakkunniguppgifter

såsom begäranden om utlåtanden om lagberedningen samt övriga ärenden.

#### 3.2 Informationssystem

Ärendena registreras i ett elektroniskt administrativt diarium.

Riksåklagarens byrå, Ålands åklagardistrikt, Södra Finlands åklagardistrikt,

Östra Finlands åklagardistrikt, Västra Finlands åklagardistrikt, och Norra

Finlands åklagardistrikt har alla sina egna administrativa diarium.

Pappershandlingar förvaras i låsta lokaler som begränsats genom passerkontroll.

#### 3.3 Inlämnande av begäran om information

Begäranden om information ska skickas till åklagardistriktet eller till riksåklagarens byrå antingen per e-post eller post. Som sökvillkor kan man använda till exempel diarienummer, ärenderubricering, tiden för anhängiggörande eller den som anhängiggjort ärendet. Ansökningar om forskningstillstånd ska skickas till riksåklagarens byrå.



Åklagarmyndigheten

31.12.2020

Dnr 160/01/20

## 4 Åklagarmyndighetens kontaktuppgifter för begäranden om information

Ålands åklagardistrikt

aland.aklagare@om.fi

PB 87, 22101 MARIEHAMN

Södra Finlands åklagardistrikt

etela-suomi.syyttaja@oikeus.fi

Porkalagatan 13, 00180 HELSINGFORS

Östra Finlands åklagardistrikt

ita-suomi.syyttaja@oikeus.fi

Askonkatu 9, 15100 LAHTIS

Västra Finlands åklagardistrikt

lansi-suomi.syyttaja@oikeus.fi

Kelloportinkatu 5 A, 2 B krs./vån., 33100 TAMMERFORS

Norra Finlands åklagardistrikt

pohjois-suomi.syyttaja@oikeus.fi

Kiviharjunlenkki 1 B, 2. krs./vån., 90220 ULEÅBORG

Riksåklagarens byrå

valtakunnansyyttaja.syyttaja@oikeus.fi

Fågelviksgränden 4, 00530 HELSINGFORS